Formulario per la richiesta di prestazioni comunali in ambito sociale

La base legale di riferimento per la presente richiesta è il Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale del 26 maggio 2025 del Comune di Morbio Inferiore.
La richiesta deve essere compilata in **TUTTI** i suoi punti in modo esatto, completo e in stampatello.
In caso di dati non corretti o incompleti, la richiesta non potrà essere esaminata.

1. Generalità del/la richiedente

Cognome e nome:			
Data di nascita:			
Via e nr.:			
NAP e domicilio:			
Nr. di telefono o cellulare:			
E-mail:			
Stato civile:			
Nazionalità / Permesso:			
Professione:			
Datore di lavoro:			
Nr. persone nell'economia domestica:		di cui sotto i 18 anni:	

2. Composizione famigliare

Elencare i dati di TUTTI i membri che vivono nell'economia domestica:

Cognome e nome:	Grado di parentela:	Data di nascita:	Professione:	Datore di lavoro:

3. Entrate mensili

Elencare i dati di TUTTI i membri che vivono nell'economia domestica:

Cognome e nome:	Salario (netto mensile):	Indennità di disoccupazione (netto mensile):	AFI-API:	Prestazione assistenziale:	Rendite AVS / AI e PC:	Altre entrate (alimenti, AF base, ecc.):
TOTALE:						

4. Uscite mensili

Pigione netta e acconto spese accessorie / Interessi ipotecari:	CHF
Premi cassa malati LAMal al netto del sussidio cantonale:	CHF
Spese telefoniche:	CHF
Costi veicolo (assicurazione, imposta di circolazione, rata leasing):	CHF
Rimborso debiti:	CHF
Altre spese - indicare quali:	CHF
Altre spese - indicare quali:	CHF
Altre spese - indicare quali:	CHF

5. Motivo della richiesta (breve descrizione della situazione attuale)

6. Prestazioni richieste

Spese per l'abitazione primaria, deposito di garanzia e altri costi (art. 10 Regolamento)	Specificare la richiesta:	CHF
Spese per prestazioni di cura (art. 11 Regolamento)	Specificare la richiesta:	CHF
Spese per soggiorni, colonie, campi e corsi estivi e stagionali (art. 12 Regolamento)	Specificare la richiesta:	CHF
Spese per attività a pagamento in ambito scolastico ed extrascolastico (art. 13 Regolamento)	Specificare la richiesta:	CHF
Spese per eventi straordinari ed altri bisogni puntuali (art. 14 Regolamento)	Specificare la richiesta:	CHF

7. Richieste precedenti e richieste ad altri enti

7.1 Negli ultimi 12 mesi ha già inoltrato al Comune di Morbio Inferiore una richiesta di prestazioni comunali in ambito sociale?

☐ No.

☐ Sì: in quale data e per quale importo?

7.2 Per le spese oggetto della presente richiesta ha fatto richiesta anche ad altri enti, associazioni o fondazioni?

☐ No.

☐ Sì: a chi e per quale importo?

8. Documentazione da allegare

La seguente documentazione (FOTOCOPIE) deve essere fornita per tutti i membri dell'economia domestica:

- Ultima decisione di tassazione;
- Documento di identità ed eventuale permesso B o C;
- Attestazione di tutti i redditi attualmente percepiti quali: indennità di disoccupazione, assegni integrativo e di prima infanzia, prestazione assistenziale, alimenti, rendita AI, rendita AVS, prestazione complementare, assegni famigliari di base, ecc.;
- Contratto di lavoro ed ultimo conteggio di stipendio;
- Certificato di assicurazione malattia per l'anno in corso;
- Decisione di sussidio cassa malati;
- Contratto di locazione e, se necessario, dichiarazione del locatore sulla composizione aggiornata dell'affitto, rispettivamente attestato interessi ipotecari ultimo trimestre/semestre;
- Ultimo estratto conto bancario/postale per tutti i conti posseduti;
- **Fotocopie** delle fatture per le quali viene richiesta una prestazione comunale con relative polizze di versamento oppure preventivo.

9. Conferma e firma

☐ Dichiaro di aver risposto in modo completo e conforme alla verità a tutte le domande.

☐ Dichiaro di svincolare terze persone dal segreto d'ufficio e fiscale, nella misura in cui ciò sia necessario all'accertamento della mia situazione economica nell'ambito dell'evasione della presente richiesta.

☐ Dichiaro di aver preso atto di tutte le condizioni previste dal Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale del 26 maggio 2025 del Comune di Morbio Inferiore, in modo particolare di quelle previste dagli artt. 16, 17, 19 e 20.

☐ Dichiaro di aver preso atto che il Comune di Morbio Inferiore non è responsabile della scadenza delle fatture per le quali è richiesta una prestazione comunale.

Luogo e data:……..

Firma richiedente:……..

Firma altri membri maggiorenni:……..

Firma curatore:……

Il formulario debitamente compilato, firmato e corredato della necessaria documentazione va trasmesso al Comune:

a) per posta al seguente indirizzo: **Comune di Morbio Inferiore, Ufficio sociale, Piazzale Municipio, 6834 Morbio Inferiore** oppure
b) per posta elettronica al seguente indirizzo: **morbioinf@morbioinf.ch** oppure
c) tramite consegna allo **sportello dell'Ufficio sociale comunale** durante gli orari di apertura (lu-ve 9.00-12.00 / 14.00-16.30).

RISERVATO all'Ufficio sociale comunale

Richiedente:
Cognome Nome Data di nascita:……

Data della richiesta:……

Prestazione comunale complessiva richiesta: CHF……..

Richiesta evasa in data:……

Prestazione comunale complessiva erogabile: CHF…… così composta:

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

descrizione – importo – no. fattura……

Timbro e firma:

Osservazioni:……

……

……

……