



COMUNE DI MORBIO INFERIORE

Ordinanza municipale **sulla qualifica del personale**

Il Municipio di Morbio Inferiore, richiamato l'articolo 40 cpv. 1 del Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Morbio Inferiore (ROD) del 5 ottobre 1999

d e c r e t a

- Scopo** **Art. 1** La qualifica del personale si prefigge di valutare il lavoro svolto dai dipendenti. Essa dovrà fissare chiari obiettivi al fine di valorizzare le attitudini e colmare eventuali lacune riscontrate.
- La qualifica del personale costituirà un importante elemento di giudizio per la concessione di promozioni ed aumenti previsti dagli art. 40, 41 e 42 del ROD.
- Campo d'applicazione** **Art. 2** Oggetto della valutazione è la prestazione individuale sulla scorta dei compiti assegnati al dipendente dagli art. 25 e seguenti ROD e dalla descrizione individuale della funzione.
- I criteri di valutazione dipendono dalla natura dei compiti svolti e possono comprendere il comportamento sul lavoro, il grado di indipendenza, lo spirito di collaborazione, la qualità e la quantità del lavoro prodotto.
- Di regola la qualifica è effettuata annualmente, nel corso dell'autunno.
- Modalità della qualifica** **Art. 3** La qualifica del dipendente è suddivisa in tre fasi:
- una autovalutazione da parte dell'interessato;
 - una valutazione allestita dal caposervizio, eventualmente in collaborazione con il superiore diretto;
 - una discussione dell'esito della qualifica tra il caposervizio e l'interessato.
- Prima della discussione il segretario comunale provvede alla verifica per confronto delle qualifiche di tutto il personale.

- Contenuto della qualifica** **Art. 4** La qualifica è allestita sull'apposito formulario e deve contenere:
- un giudizio sull'attività svolta nell'anno con particolare riferimento agli obiettivi fissati in occasione della precedente qualifica;
 - gli obiettivi in vista della prossima qualifica;
 - un giudizio complessivo sull'attività svolta dal dipendente espresso con uno dei seguenti termini: ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, nettamente insufficiente;
- Al momento della comunicazione della qualifica il dipendente ha il diritto di esprimere eventuali osservazioni in calce al formulario.
- Preavviso al Municipio** **Art. 5** Entro il 15 dicembre ogni caposervizio trasmette al Municipio, per il tramite del segretario comunale, una copia delle qualifiche di sua competenza accompagnate dalle sue proposte relative a promozioni e aumenti.
- Le proposte dovranno tener conto dell'esito della qualifica ed in particolare del giudizio complessivo espresso.
- Contestazioni** **Art. 6** Entro 10 giorni dalla comunicazione della qualifica il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo al Municipio, per il tramite del segretario comunale, contro l'esito della sua qualifica.
- Entrata in vigore** **Art. 7** La presente ordinanza entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione.

Per il Municipio
Il Sindaco Il Segretario
Avv. M. Albisetti Lic. Oec. G. Keller

Ordinanza approvata con risoluzione municipale n. 765 del 21 dicembre 1999.

Pubblicata all'albo comunale dal 23 dicembre 1999 al 7 gennaio 2000.