



## COMUNE DI MORBIO INFERIORE

### **Candidatura quale membro elettivo della Commissione e Gruppo Cultura**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di poter far parte della Commissione e Gruppo Cultura per la legislatura  
2024/2028

A tal fine dichiara:

- Di aver preso visione e di accettare il contenuto dell'Ordinanza municipale concernente l'istituzione ed il funzionamento della CGC
- Di non essere, per ragioni professionali o personali, in situazioni di conflitto con il ruolo da svolgere
- Di impegnarsi a svolgere i compiti assegnati dalla Commissione ed accettare la gratuità del servizio

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Allegato: curriculum vitae



## COMUNE DI MORBIO INFERIORE

# AVVISO ALLA POPOLAZIONE

### Modifiche dell'ordinanza municipale concernente l'istituzione ed il funzionamento della commissione e gruppo cultura

(del 20 marzo 2017)

In vista della nomina dei membri della commissione e gruppo cultura il Municipio, nella sua seduta del 27 maggio 2024, ha disposto le seguenti modifiche dell'*Ordinanza municipale concernente l'istituzione ed il funzionamento della commissione e gruppo cultura*:

Composizione e durata in carica

**Art. 3** <sup>1</sup>La CGC si compone di almeno 7 membri nominati dal Municipio.

<sup>2</sup>Il municipale responsabile del dicastero cultura è membro di diritto e presiede la CGC.

<sup>3</sup>Gli altri membri sono scelti dal Municipio tra i cittadini del Comune che hanno dato la loro disponibilità ad impegnarsi e ad impiegare il proprio tempo alle svariate iniziative proposte.

<sup>4</sup>Sono esclusi dalla nomina coloro che per la loro professione o per altri motivi personali potrebbero trovarsi in situazione di conflitto.

<sup>5</sup>La CGC resta in carica fino al termine della legislatura e comunque fino alla nomina di una nuova CGC.

<sup>6</sup>Il Municipio può in ogni tempo decidere di sciogliere la CGC abrogando la presente ordinanza.

<sup>7</sup>Le candidature, con l'accettazione della presente ordinanza, sono sottoposte al Municipio per il tramite della cancelleria comunale con la presentazione dell'apposito formulario

Convocazione, sedute e numero legale

**Art. 4** <sup>1</sup>invariato

<sup>2</sup> invariato

<sup>3</sup> invariato

<sup>4</sup> invariato

<sup>5</sup> invariato

<sup>6</sup> invariato

<sup>7</sup>Il Municipio si riserva la possibilità di far decadere e sostituire un membro della CGC in caso di impedimento, cambio di domicilio, rinuncia o altre cause che possano compromettere la sua partecipazione attiva.

Segretario e verbalizzazione

**Art. 5** <sup>1</sup> invariato

<sup>2</sup>Ad ogni incontro viene redatto un verbale (in forma sintetica) a cura del segretario della CGC, che lo sottoscrive unitamente al Presidente e ne consegna copia all'Ufficio manifestazioni del Comune entro 10 giorni dalla data della seduta.

Le presenti modifiche sono pubblicate all'albo comunale dal 29 maggio al 28 giugno 2024 ed entrano in vigore al termine della pubblicazione.

Per il Municipio

Il Sindaco  
Claudia Canova

Il Segretario  
Giovanni Keller



# COMUNE DI MORBIO INFERIORE

## Ordinanza municipale concernente l'istituzione ed il funzionamento della commissione e gruppo cultura

(del 20 marzo 2017)

IL MUNICIPIO DI MORBIO INFERIORE

visti gli artt. 192 LOC e 44 RALOC

**ordina**

- Nomina e scopo** **Art. 1** La Commissione e gruppo cultura (CGC) è nominata dal Municipio ed ha quale scopo di favorire lo sviluppo culturale nel Comune.
- Compiti** **Art. 2** La CGC è un organo consultivo e propositivo del Comune ed ha la funzione di esprimere pareri e proporre iniziative che vanno ad elevare il livello culturale dei cittadini del Comune nei vari campi del sapere: letteratura, arte, musica, teatro, storia e altro ancora con l'obiettivo del perseguimento delle seguenti finalità:
- a) collaborare con l'amministrazione comunale nel pieno rispetto dei differenti ruoli, competenze e responsabilità;
  - b) collaborare in modo attivo e pratico all'organizzazione delle diverse manifestazioni culturali del Comune;
  - c) favorire la conoscenza del territorio comunale e della sua storia nonché promuovere gli eventi che consentono l'aggregazione dei cittadini;
  - d) instaurare un rapporto di reciproco confronto e scambio di idee con le varie associazioni presenti sul territorio comunale, coinvolgendole nelle varie attività promosse e favorendo le attività che le stesse associazioni intendono svolgere all'interno del Comune.
- Composizione e durata in carica** **Art. 3**<sup>1)</sup> La CGC si compone di almeno 7 membri nominati dal Municipio.
- <sup>2</sup>Il municipale responsabile del dicastero cultura è membro di diritto e presiede la CGC.
- <sup>3</sup>Gli altri membri sono scelti dal Municipio tra i cittadini del Comune che hanno dato la loro disponibilità ad impegnarsi e ad impiegare il proprio tempo alle svariate iniziative proposte.
- <sup>4</sup>Sono esclusi dalla nomina coloro che per la loro professione o per altri motivi personali potrebbero trovarsi in situazione di conflitto.
- <sup>5</sup>La CGC resta in carica fino al termine della legislatura e comunque fino alla nomina di una nuova CGC.
- <sup>6</sup>Il Municipio può in ogni tempo decidere di sciogliere la CGC abrogando la presente ordinanza.

<sup>1)</sup> Articolo modificato con risoluzione municipale del 27 maggio 2024, pubblicato dal 29 maggio al 28 giugno 2024.

<sup>7</sup>Le candidature, con l'accettazione della presente ordinanza, sono sottoposte al Municipio per il tramite della cancelleria comunale con la presentazione dell'apposito formulario

**Convocazione,  
sedute e numero  
legale**

**Art. 4** <sup>1</sup>La CGC è convocata dal Presidente.

<sup>2</sup>La commissione può inoltre essere convocata su richiesta di almeno tre dei suoi membri.

<sup>3</sup>La convocazione con il relativo ordine del giorno deve pervenire a tutti i membri della CGC almeno 2 settimane prima della data fissata per la seduta, secondo le modalità previste per la convocazione del Consiglio comunale.

<sup>4</sup>Le sedute della CGC sono valide quando sono presenti almeno quattro dei suoi membri.

<sup>5</sup>La commissione assume le proprie determinazioni a maggioranza assoluta dei votanti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

<sup>6</sup>I voti sono sempre espressi in forma palese.

<sup>7</sup>Il Municipio si riserva la possibilità di far decadere e sostituire un membro della CGC in caso di impedimento, cambio di domicilio, rinuncia o altre cause che possano compromettere la sua partecipazione attiva.<sup>1)</sup>

**Segretario e  
verbalizzazione**

**Art. 5** <sup>1</sup>Le funzioni di segretario della CGC sono svolte da un membro designato dal Presidente della CGC.

<sup>2</sup>Ad ogni incontro viene redatto un verbale (in forma sintetica) a cura del segretario della CGC, che lo sottoscrive unitamente al Presidente e ne consegna copia all'Ufficio manifestazioni del Comune entro 10 giorni dalla data della seduta.<sup>1)</sup>

**Relazioni di esperti  
o responsabili di  
servizi**

**Art. 6** <sup>1</sup>Il Presidente su richiesta della CGC può chiedere di invitare, per la discussione di materie di particolare rilevanza, esperti o soggetti legati ai settori della cultura.

<sup>2</sup>Il presidente può chiamare altresì in audizione i responsabili dei servizi per presentare relazioni o fornire chiarimenti sugli argomenti in discussione.

**Rimborso**

**Art. 7** Nessun rimborso è dovuto ai membri della CGC e agli esperti chiamati in audizione nel corso dei lavori della CGC stessa, così come la carica di membro non dà diritto a compensi o rimborsi di sorta.

Per il Municipio

**Il Sindaco**  
Claudia Canova

**Il Segretario**  
Giovanni Keller

Pubblicata all'albo comunale dal 1 al 30 aprile 2017

---

<sup>1)</sup> Capoverso modificato con risoluzione municipale del 27 maggio 2024, pubblicato dal 29 maggio al 28 giugno 2024.